**Informacja do wniosku o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności dla dziecka przed 16 r.ż.**

Ustawa z dnia 24 lipca 2024 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, która weszła  w życie z dniem 3 sierpnia 2024 r. wprowadziła rozwiązanie umożliwiające zachowanie ważności dotychczasowych orzeczeń ustalających niepełnosprawność do dnia wydania kolejnego ostatecznego orzeczenia, nie dłużej jednak niż do ostatniego  dnia szóstego miesiąca  następującego po dacie określającej tę ważność pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną wniosku o wydanie kolejnego orzeczenia o niepełnosprawności w okresie ważności orzeczenia o niepełnosprawności.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami osoba niepełnosprawna posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności wydane na czas określony może wystąpić  do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności z wnioskiem
o wydanie kolejnego orzeczenia o niepełnosprawności nie wcześniej niż na 2 miesiące przed upływem terminu ważności posiadanego orzeczenia.

Zgodnie z wprowadzoną regulacją przewodniczący powiatowego zespołu, każdej osobie składającej **kompletny** wniosek o wydanie kolejnego  orzeczenia o niepełnosprawności w okresie  ważności odpowiedniego orzeczenia
 o niepełnosprawności wyda zaświadczenie potwierdzające złożenie tego wniosku oraz określające termin ważności dotychczasowego orzeczenia o niepełnosprawności.

Na podstawie art. 3 ww. ustawy wydłużony został do dnia 31 marca 2025r. termin ważności kart parkingowych,
 o których mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.  -  Prawo o ruchu drogowym, których termin ważności upływa do dnia 30 września 2024 r.

**Instrukcja**

Do wniosku o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności należy dołączyć:

1. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka wydane dla potrzeb zespołu ds. orzekania
 o niepełnosprawności;
2. klauzulę informacyjną podpisaną przez przedstawiciela ustawowego dziecka;
3. kwestionariusz pomocniczy;
4. kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem aktualnych kart historii choroby dziecka z poradni specjalistycznych;
5. kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem aktualnych kart informacyjnych leczenia szpitalnego dziecka;
6. kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem aktualnych wyników ( opisów ) badań specjalistycznych dziecka;
7. kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem aktualnych opinii psychologicznych, logopedycznych, pedagogicznych, wychowawcy dziecka;

Ewentualnie należy dołączyć oryginały dokumentacji medycznej ( do wglądu ) i kserokopie tych oryginałów dokumentacji medycznej w celu sczytania i poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pracownika Zespołu i zwrotu oryginałów.

**Uwaga**

Prawidłowo poświadczona za zgodność z oryginałem dokumentacja powinna zawierać:

1. datę poświadczenia;
2. czytelny podpis osoby poświadczającej (imię i nazwisko pracownika) z funkcją jaką pełni osoba poświadczająca lub pieczątką stanowiskową pracownika z podpisem;
3. pieczątkę firmową instytucji ( szpital, klinika, NZOZ ) poświadczającej, która jest w posiadaniu oryginału;
4. pieczątkę „zgodne z oryginałem” lub „ za zgodność z oryginałem”.

Każda strona kserokopii dokumentacji powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem.