

UCHWAŁA NR 6/II/24
ZARZĄDU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego w Żyrardowie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107) oraz art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Środkowej 36.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego:

Andrzej Wilk – Przewodniczący Zarządu

Ewa Springer-Kakiet – Wicestarosta

Błażej Zawadzki – Członek Zarządu

Beata Sznajder – Członek Zarządu

Michał Staniak – Członek Zarządu

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR 6/II/24
ZARZĄDU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 28 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego w Żyrardowie**

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego jest jednostką organizacyjną Powiatu Żyrardowskiego. Zgodnie z § 4 oraz § 5 ust. 1 i 2 statutu Centrum, nadzór nad jego działalnością sprawuje Zarząd Powiatu Żyrardowskiego, który również zatrudnia i zwalnia dyrektora. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora wykonuje Starosta Żyrardowski.

Z dniem 1 maja 2024 r. powstał wakat na stanowisku dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego. W celu zapewnienia ciągłości prawidłowego funkcjonowania jednostki, Zarząd Powiatu Żyrardowskiego Uchwałą Nr 573/CCXLI/2024 z dnia 30 kwietnia 2024 r. dokonał czasowego obsadzenia stanowiska dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego do czasu zatrudnienia dyrektora jednostki.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego z siedzibą w Żyrardowie, należy uznać za zasadne.

OR.2111.2.2024

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107) oraz art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego w Żyrardowie

- 1) Miejsce pracy:** Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego, ul. Środkowa 36; 96-300 Żyrardów.
- 2) Wymagania niezbędne:** O zatrudnienie na ww. stanowisku może się ubiegać osoba, która spełnia wszystkie niżej wymienione warunki niezbędne, tj.:
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - e) posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
 - f) posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - g) zna i potrafi stosować przepisy prawa niezbędne w pracy na ww. stanowisku, a w szczególności: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawo oświatowe, przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, Kartę Nauczyciela, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jak również przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,
 - h) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104).

Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań wymaganych na stanowisku,
- b) doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- c) wykształcenie prawnicze, ekonomiczne lub administracyjne,
- d) doświadczenie w księgowości jednostek administracji publicznej,
- e) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna, oprogramowania i aplikacje stosowane w pracy na tym stanowisku) oraz urządzeń biurowych,
- f) umiejętność planowania, analizowania i racjonalizacji wydatków,
- g) rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność,
- h) umiejętność zarządzania pracą zespołu, umiejętność rozwiązywania problemów,
- i) wysoka kultura osobista,
- j) odporność na stres, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy.

3) Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku

Do zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie w szczególności:

- a) organizowanie, kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego stanowiących przedmiot statutowej działalności jednostki,
- b) zapewnienie realizacji zadań Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego w sposób zgodny ze statutem jednostki oraz przepisami prawa,
- c) współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Żyrardowski w szczególności w zakresie zadań wykonywanych przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego,
- d) realizacja i nadzór nad wykonywaniem planów i uchwał stanowiących przez Radę Powiatu Żyrardowskiego i Zarząd Powiatu Żyrardowskiego,
- e) współpraca z Radą Powiatu Żyrardowskiego i Zarządem Powiatu Żyrardowskiego,
- f) realizacja planu finansowego jednostki, w tym akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków,
- g) reprezentowanie Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego na zewnątrz,
- h) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalnością jednostki,
- i) prowadzenie polityki personalnej oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego, w tym w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki,
- j) nadzór i realizacja zadań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego
- k) sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem.

4) Warunki pracy na ww. stanowisku: Wymiar czasu pracy – 1 etat. Budynek administracyjny jednostki nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4 h dziennie, obsługą interesanta i w razie potrzeby przemieszczaniem się w terenie.

5) Warunki wynagradzania: wynagrodzenie osoby zatrudnionej na ww. stanowisku tworzy suma następujących składników: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek za wysługę lat (przysługuje osobom z co najmniej 5-letnim stażem pracy i wynosi

5 % kwoty wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy, wzrastając o 1 punkt procentowy po każdym kolejnym roku pracy, nie więcej jednak niż do 20 % kwoty wynagrodzenia zasadniczego). Zgodnie z Zarządzeniem Nr 112/2023 Starosty Powiatu Żyrardowskiego z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Powiatu Żyrardowskiego tych jednostek łączne wynagrodzenie osoby zatrudnionej na ww. stanowisku (tj. suma wszystkich jego składników) nie może przekroczyć 13 000,00 złotych brutto.

6) Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu z obecnego miejsca pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dokumenty należy przesałać pocztą na adres; Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (I p., pok. 102), w zaklejonej kopercie z adnotacją: "**dot. naboru nr OR.2111.2.2024 na stanowisko: Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego**".

Termin wpływu ofert upływa z dniem 11 czerwca 2024 roku o godz. 10:00.

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Starostwo nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze. Niniejszym informuje się, że w m-cu poprzedzającym upublicznienie powyższego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Żyrardowskiego był wyższy niż 6%.

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 45, w 96-300 Żyrardów, tel. : +48 46 855 37 17, adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiat-zyrardowski.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dla danych podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres wymagany przez Kodeks pracy),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art. 28 RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w profilowaniu.