……………………………………….. …….…………………………

*(imię i nazwisko nauczyciela)* (*miejscowość i data)*

.............................................................

*(szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony)*

..............................................................

*(adres szkoły)*

……………………………………….

*(adres do korespondencji)*

………………………………………

*(nr telefonu, adres e-mail)*

**Pani/Pan\***

...........................................................

**Starosta Powiatu Żyrardowskiego  
ul. Limanowskiego 45  
96 - 300 Żyrardów**

**Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie **art. 9b ust. 2 i ust. 4 pkt 2 oraz art. 9d ust. 7** ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984) **w zw. z art. 10 ust. 1** ustawy z 5 sierpnia 2022 roku   
o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1730),   
w związku z uzyskaniem w dniu……………………………………. pozytywnej oceny dorobku zawodowego, wnoszę o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9g ust. 5 Karty Nauczyciela wnoszę/nie wnoszę\* o powołanie w skład komisji egzaminacyjnej przedstawiciela związku zawodowego ………………………………………...............

*(nazwa związku zawodowego)*

Do wniosku załączam dokumentację, zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200) tj.:

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe oraz kopię aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
2. zaświadczenie dyrektora szkoły o:

a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu,   
ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,

b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,

c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu   
w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela,   
ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu   
oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;

1. kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
2. kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły   
   za zgodność z oryginałem.

…..…….………………………….

*(data i podpis nauczyciela)*

*\* Niepotrzebne skreślić*

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy   
o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Żyrardowie przy   
ul. Limanowskiego 45, w 96-300 Żyrardów, tel.: +48 46 855 37 17, adres e-mail: starostwo@powiat-zyrardowski.pl

2. Może się Pani/Pan skontaktować z naszym Inspektorem ochrony danych Panem Jaromirem Dylewskim pod nr tel.: 223500140 bądź adresem e-mail: iod@powiat-zyrardowski.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy oraz realizacji zadań nałożonych na Administratora.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z art. 9 g ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r, poz. 2215 t.j.)

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:

1. organom państwowym na podstawie przepisów prawa;
2. podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), zgodnie z art. 28 RODO.

6. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.   
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych zgodnie z nadaną dokumentacji kategorią archiwalną.

9. Ma Pani/Pan prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
3. przenoszenia swoich danych osobowych;
4. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie;
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe rozpoznanie wniosku i załatwienie sprawy lub realizacji zadań nałożonych na Administratora danych.

11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.