

## KARTA USŁUGI

**KD.40. Wypis z licencji na przewóz osób samochodem osobowym/  
pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie  
do przewozu 7 i nie więcej niż 9 osób**



**STAROSTWO POWIATOWE  
W ŻYRARDOWIE  
ul. B. limanowskiego 45**

### **1.WYMAGANE DOKUMNETY:**

- a) wniosek o dopisanie do licencji niezgłoszonych wcześniej pojazdów i wydanie do nich wypisów:  
-kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi będą wykonywane przewozy  
-w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdów również kserokopię dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nimi;  
-dokumenty potwierdzające sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;  
-wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem;  
-dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji;  
-pełnomocnictwo, w przypadku załatwiania spraw przez pełnomocnik;

### **2.PODSTAWA PPRAWNA:**

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2022, poz. 180 z późn. zm.);  
-ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.);  
-ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1923 z późn. zm.);

### **3. OPŁATY**

- za wydanie jednego wypisu z licencji pobiera się opłatę w wysokości 11% wartości licencji:

okres ważności licencji w latach: od 2 do 15	32,50 zł
okres ważności licencji w latach: powyżej 15 do 30	41,80 zł
okres ważności licencji w latach: powyżej 30 do 50	49,50 zł

Opłatę ewidencyjną wnosi się w kasie Starostwa Powiatu Żyrardowskiego lub na numer rachunku bankowego: 48 1600 1462 1808 7661 5000 0003

W przypadku działania przez pełnomocnika: 17 zł opłata skarbową.

Opłaty skarbowej można dokonać przelewem na konto Urzędu Miasta Żyrardowa, nr rachunku bankowego: 63 1020 1026 0000 1702 0272 9325, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub kasie Starostwa

### **4.MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU I ODBIORU:**

Wydział Komunikacji Transportu i Dróg Publicznych 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45, pokój nr 110

### **5.KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Komunikacji Transportu i Dróg Publicznych tel. 46 856 61 40

e-mail: [transport@powiat-zyrardowski.pl](mailto:transport@powiat-zyrardowski.pl)

### **6. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

-nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania ( data wpływu wniosku do organu). Do tego terminu nie wlicz się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony.

### **7.TRYB ODWOŁAWCZY:**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji stronie za pośrednictwem Starosty Żyrardowskiego.

### **8.UWAGI:**

-w przypadku przedłożenia kopii dokumentów, wnioskodawca przedstawia organowi oryginały tych dokumentów do wglądu.

### **9.ZAŁĄCZNIKI:**

- wniosek o wypis z licencji na przewóz osób samochodem osobowym/ pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu 7 i nie więcej niż 9

*Opracowała :*

*Wioleta Gawronek*

*Podinspektor w Wydziale Komunikacji*

*Transportu i Dróg Publicznych*

*Sprawdził:*

*Rafał Pasieka*

*Dyrektor Wydziału Komunikacji*

*Transportu i Dróg Publicznych*