

KARTA USŁUGI

KD. 32. Wypis z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób/rzeczy



**STAROSTWO POWIATOWE
W ŻYRARDOWIE
ul. Limanowskiego 45**

1. WYMAGANE DOKUMENTY:

a) wniosek o wydanie dodatkowego wypisu/ów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
- dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu zdolności finansowej:

a) roczne sprawozdanie finansowe (potwierdzone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę);

w drodze odstępstw:

b) gwarancja bankowa;

c) polisa ubezpieczeniowa, w tym polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej, z jednej lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo;

d) inny wiążący dokument stanowiący solidarną gwarancję za przedsiębiorcę;

- dokumenty potwierdzający posiadanie sytuacji finansowej przez przedsiębiorcę wynosi odpowiednio:

- 9 000 EUR, na pierwszy wykorzystywany pojazd silnikowy;

- 5 000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd silnikowy lub zespół pojazdów, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 tony;

- 9 000 EURO na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd silnikowy lub zespół pojazdów, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 2,5 tony, ale nie przekracza 3,5 tony;

- kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów zgłaszanych do zezwolenia, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu(ów) również kserokopię dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nimi;

- dowód uiszczenia opłaty za wydanie wypisu/ów z zezwolenia;

- wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.

2. PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2022, poz. 180 z późn. zm.);

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.);

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1923 z późn. zm.);

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. U. UE Nr L 300, poz. 51-70 z 14.11.2018 z późn. zm.);

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. 2019, poz. 2377);

- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916 z późn. zm.);

3. OPŁATY:

- za wydanie wypisu na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku pobiera się opłatę w wysokości 110 zł;

Opłatę ewidencyjną wnosi się w kasie Starostwa Powiatu Żyrardowskiego lub na numer rachunku bankowego:

48 1600 1462 1808 17661 5000 0003;

W przypadku działania przez pełnomocnika: 17 zł opłata skarbową;

Opłaty skarbowej można dokonać przelewem na konto Urzędu Miasta Żyrardowa, numer rachunku bankowego:

63 1020 1026 0000 1702 0272 9325, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub kasie Starostwa

4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU I ODBIORU:

Wydział Komunikacji Transportu i Dróg Publicznych 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45, pokój nr 110

5.KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji Transportu i Dróg Publicznych tel. 46 856 61 40

e-mail: transport@powiat-zyrardowski.pl

6. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

-nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (data wpływu wniosku do organu). Do tego terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony.

7.TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji, wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa za pośrednictwem Starosty Żyrardowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

8.UWAGI:

-przewoźnik drogowy jest zobowiązany zgłaszać na piśmie wszelkie zmiany danych zawarte w dokumentach załączonych do wniosku nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.

Jeżeli powyższe zmiany obejmują dane zawarte w zezwoleniu, przedsiębiorca obowiązany jest wystąpić z wnioskiem o zmianę treści zezwolenia - art. 14 ustawy o transporcie drogowym

9.ZAŁĄCZNIKI:

-wzór wniosku o wypis z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Opracowała :

Wioleta Gawronek

*Podinspektor w Wydziale Komunikacji
Transportu i Dróg Publicznych*

Sprawdził:

Rafał Pasieka

*Dyrektor Wydziału Komunikacji
Transportu i Dróg Publicznych*